



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI
Nr. înregistrare 41391
Data intrare/ieșire 11.11.2015

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze "**Hârtie xerox și cartuș toner (proiect POSDRU 155944)**", și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: "**Hârtie xerox și cartuș toner (proiect POSDRU 155944)**".
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Pentru depunerea ofertei se va completa: - oferta tehnică și financiară.
5. Împărțirea pe lot-uri: da
6. Valoarea estimată fără TVA: 931.00 lei, defalcată astfel:
 - Lotul 1 – 564.00 lei fără TVA
 - Lotul 2 – 367.00 lei fără TVA
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru fiecare lot în parte
8. Coduri CPV: 30125120-8, 30197642-8
9. Tip contract: contract de furnizare.
10. Obiectul contractului - achiziția de "**Hârtie xerox și cartuș toner (proiect POSDRU 155944)**".
11. Data limită de depunere a ofertelor: ...16.11.2015, ora 16⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură, sau la adresa de e-mail: bianca.harabor@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: Română

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în maxim 30 de zile de la livrarea produselor, din *Fonduri externe nerambursabile*, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei
16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.
17. Persoana de contact: Bianca Adina Maftei, tel. 0336130115, e-mail bianca.harabor@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/din catalogul dvs. din SEAP.
-) 19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail bianca.harabor@ugal.ro

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel BIRSAN



Director General Investiții și Resurse Umane,
Ing. Cezar Ionuț BICHESCU



Șef Serviciu Achiziții,
Ec. Marian DĂNĂILĂ



Întocmit,
Ing. Bianca Adina MAFTEI





SE APROBĂ,
RECTOR,

Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Livrarea produselor se va face în cel mult 3 zile de la semnarea contractului sau de la primirea comenzii ferme.

LOTUL 1 - HÂRTIE ALBĂ, cod CPV 30197642-8 – 25 topuri

Format: A4

Gramaj: 80 g/mp

Ambalare: 500 coli/top

Recomandată pt:

- coli cu antet
- scrisori
- oferte

Alte detalii:

- compatibilă cu imprimante laser, inkjet și copiatoare

LOTUL 2 – Cartuș de toner imprimantă Kyocera Mita FS-C8525MFP, negru, cod produs TK-895K, 12000 pagini, ORIGINAL, cod CPV 30125120-8 - 1 buc

Produsele trebuie să fie noi, originale – OEM, nu se acceptă produsele reîncărcabile, reciclate sau remanufacturate.

Prin consumabil OEM (Original Equipment Manufacturer) se înțelege un consumabil fabricat din componente noi, pe bază de licențe și patente, cu acordul și suportul producătorului de echipamente.

Toate cartușele de toner oferite și livrate vor avea un termen de garanție de minim 12 luni de la data livrării.

Plata se va face conform facturii fiscale emise de către prestator. Oferta se va prezenta în lei. Oferta câștigătoare va fi stabilită pe criteriul **prețul cel mai scăzut** (pe fiecare lot în parte). Vor fi oferite toate produsele din cadrul lotului. Nu se acceptă oferte parțiale.

NOTĂ: Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”

Întocmit,

Asistent manager,

Crînganu Jenică

